

CHECK LIST PARA  
SEGURANÇA EM

# REUNIÕES VIRTUAIS



zoom



fees

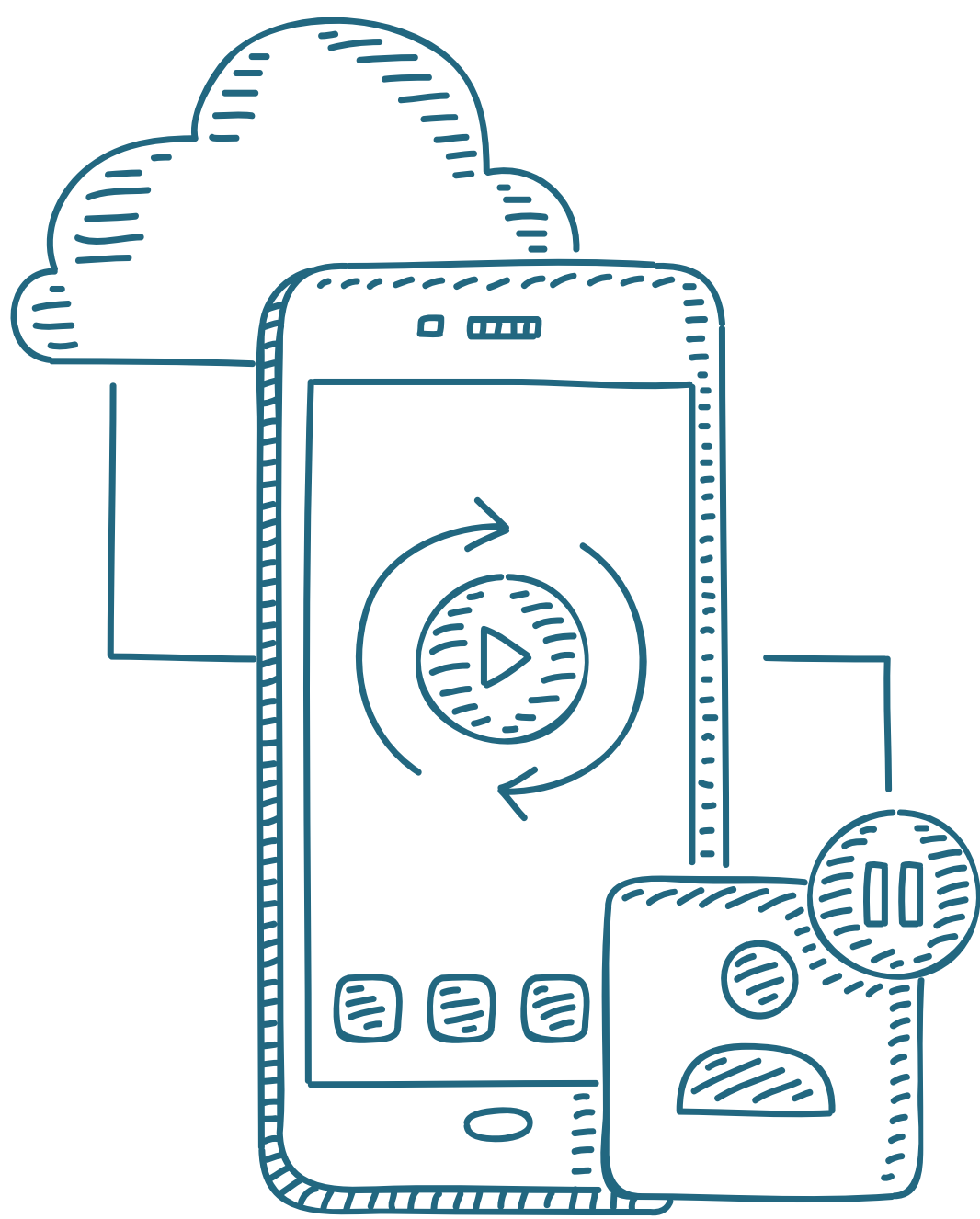


Federação  
Espírita  
Brasileira

Conselho Federativo Nacional



**Ferramenta:**



**Antes:**

- ✓ Enviar o ID/Link para grupos controlados e conhecidos.
- ✓ Definir uma senha para a sala.
- ✓ Desativar o salvamento automático de chat.
- ✓ Desativar transferência de arquivos.
- ✓ Desativar controle remoto.
- ✓ Desabilitar anotações.
- ✓ Usar ID único para a reunião.
- ✓ Desativar "entrar antes que o anfitrião".
- ✓ Ativar "Sala de Espera".





## **Durante:**

- ✔ Identificar-se de forma clara para evitar exclusões indevidas (para todos).
- ✔ Conferir os participantes e excluir alguém estranho (para anfitriões).
- ✔ Designar pelo menos dois co-anfitriões (para anfitriões).
- ✔ Colocar todos os participantes no mudo (para anfitriões e co-anfitriões).
- ✔ Trancar a sala assim que todos os participantes tiverem entrado (para anfitriões e co-anfitriões).

## Depois:

- ✓ Fazer o download da gravação da reunião, se for o caso (para anfitriões).
- ✓ Testar a gravação para certificar-se que o conteúdo baixado está íntegro (para anfitriões).
- ✓ Excluir a gravação do ambiente de nuvem do aplicativo, assim que o conteúdo baixado for considerado preservado (para anfitriões).

